

**ÇORLU
İMKB ANADOLU
ÖĞRETMEN LİSESİ**

**REHBERLİK
DOSYASI**

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

SINIF REHBERLİK DOSYASI

17.09.2013

ÇORLU İMKB ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ

2013-2014

SINIF DOSYASI İÇERİĞİ

1. Rehberlik ve Yönlendirme Dersi Çalışma Planı
2. Sınıf Listesi
3. Yönetmelik (Sınıf Öğretmenin Görevleri)
4. Oturma Planı
5. Sosyal Kulüplerde Görev Alan Öğrencilerin Listesi
6. Öğrenci Tanıma Fişleri (Her Bir Öğrenci İçin Ayrı Bir Poşet Dosya İçinde)
7. Uygulanan Rehberlik Tekniklerinin Uygulama Kayıtları (Her Bir Öğrencinin Poşet Dosyasına Konulacak)
8. Sınıf Rehberlik Programı ve Ekleri

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÇORLU İMKB ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ
10.SINIFLAR REHBERLİK PLANI

AY	HAFTA	YETERLİK ALANI	KAZANIMLAR (Kazanım Numarası ile birlikte)	ETKİNLİK	KULLANILACAK ARAÇ GEREÇ YÖNTEM	DEĞERLENDİRME	
EYLÜL	3. Hafta		Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Servisini ve okulu tanır. Öğrenciler görev ve sorumluluklarını paylaşır. Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yapılacak etkinliklerle törenler ve diğer çalışma alanını belirler.	Sınıf yönetiminin (başkan,başkan yardımcısı) Öğrenci kulüplerinde görevli öğrencilerin belirlenmesi			
	4. Hafta		Demokrasi kültürünü benimser, seçme, seçilme oy kullanma kültürünü kazanır.	Onur kuruluna bir öğrencinin belirlenmesi. Okul öğrenci meclisi şube temsilcisinin(1 öğrenci) demokratik yöntemlerle belirlenmesi.			
EKİM	1. Hafta	Eğitsel Başarı	Geleceğe ilişkin amaçlarını açıklar. (Kazanım Numarası 9)	GELECEĞİM	Form-1 (Amaç Belirlemede Ölçütler) Kâğıt, kalem		
	2. Hafta		Öğrenciyi tanıma ve sınıfın sosyo -ekonomik yapısının belirlenmesi.	Öğrenci genel durum-bilgi listesinin doldurulması	Öğrenci genel durum-bilgi listesi		
	3	15-18 EKİM KURBAN BAYRAMI TATİLİ					
	4. Hafta	Kişiler Arası İlişkiler	Yaştlarının ya da kendinin karşılaşılabileceği kişisel-sosyal ve eğitsel sorunların farkında olur. (Kazanım Numarası 37)	GENÇLERİN SORUNLARI	Form-1 (Kişisel-Sosyal ve Eğitsel Sorunlar)		
	5. Hafta	Kişiler Arası İlişkiler	Eğitsel ve kişisel-sosyal sorunlarla karşılaştığında yardım alabileceği birimlere başvurur. (Kazanım Numarası 38) Problem Tarama Listesi Uygulaması	YARDIM, AMA KİMDEN?	Form-1 (Eğitsel ve Kişisel-Sosyal Sorunlarla Karşılaştığında Yardım Alabileceği Birimler) Problem tarama Formu		

	HAFTA	YETERLİK ALANI	KAZANIMLAR (Kazanım Numarası ile birlikte)	ETKİNLİK	KULLANILACAK ARAÇ GEREÇ YÖNTEM	DEĞERLENDİRME
	1. Hafta	Güvenli ve Sağlıklı Hayat	Akran desteği ile yetişkin yardımı gerektiren durumları ayırt eder. (Kazanım Numarası 65)	AKRAN DESTEĞİ Mİ YETİŞKİN YARDIMI MI?	Form-1 (Yalnız Değilim)	
KASIM	2. Hafta	Güvenli ve Sağlıklı Hayat	Acil durumlarda nasıl davranacağını açıklar. (Kazanım Numarası 64)	ACİL DURUMLAR		
	3. Hafta	Kişiler Arası İlişkiler	Fiziksel, sözel ve duygusal şiddetle karşılaştığında nereden yardım alabileceğini belirtir. (Kazanım Numarası 39)	ŞİDDET VE YARDIM		
	4. Hafta	Kişiler Arası İlişkiler	Fiziksel, sözel ve duygusal tacizle karşılaştığında nereden yardım alabileceğini belirtir. (Kazanım Numarası 40)	SINIRLARIMIZ		
	1. Hafta	Eğitsel Başarı	Grup çalışmalarında iş birliğinin önemini ve gerekliliğini açıklar. (Kazanım Numarası 10)	BİZİM ATÖLYE	Kâğıt, kalem, büyük resim kâğıdı, çeşitli boyalar	
ARALIK	2. Hafta	Kişiler Arası İlişkiler	Kişisel değerlerine, inançlarına ve tutumlarına uygun olmayan isteklere iletişim becerilerini kullanarak karşı koyar. (Kazanım Numarası 41)	KARŞIYIM AMA NEYE?	Form-1 (Hayır Diyebilme ve Becerileri)	
	3. Hafta	Eğitsel Başarı	Grup çalışmalarına etkili biçimde katılır. (Kazanım Numarası 11)	BİRLİKTE ÇALIŞALIM		
	4. Hafta	Kendini Kabul	Başkalarının kendisi ile ilgili görüşlerinin bireyin kendini algılama biçimini nasıl etkilediğini fark eder. (Kazanım Numarası 23)	NASIL GÖRÜNÜYÖRÜM?	Form-1 (Algılanan Özelliklerimiz)	

AY	HAFTA	YETERLİK ALANI	KAZANIMLAR (Kazanım Numarası ile birlikte)	ETKİNLİK	KULLANILACAK ARAÇ GEREÇ YÖNTEM	DEĞERLENDİRME	
OCAK	1. Hafta	Kendini Kabul	Bireyin kendini algılama biçiminin davranışlarını nasıl etkilediğini fark eder. (Kazanım Numarası 24)	BEN KİMİM? NASIL DAVRANIRIM?	Form-1 (Özelliklerimiz)		
	2. Hafta	Kişiler Arası İlişkiler	Başkalarının başarılarını ve olumlu davranışlarını takdir eder. (Kazanım Numarası 42)	TAKDİR ETMEK	Yazı tahtası ve kalem,		
	3. Hafta	Kişiler Arası İlişkiler	Karşı cins ile sağlıklı arkadaşlık ilişkileri geliştirmenin önemini kavrar. (Kazanım Numarası 43)	ARKADAŞIM			
	4. Hafta	Güvenli ve Sağlıklı Hayat	Kendini zararlı alışkanlıklardan korur. (Kazanım Numarası 63)	ZARARLI ALIŞKANLIKLAR	Karton, makas, yapıştırıcı ve gazete/dergi		
	4. Hafta	24 OCAK 10 ŞUBAT Y A R I Y I L T A T İ L İ					
ŞUBAT	1. Hafta						
	2. Hafta	Aile ve Toplum	Kitle iletişim araçlarının kişisel ve toplumsal değerler üzerindeki etkisini fark eder. (Kazanım Numarası 51)	KİTLE İLETİŞİM ARAÇLARININ ETKİLERİ			
	3. Hafta	Eğitsel Başarı	Verdiği kararları etkili karar verme basamakları açısından değerlendirir. (Kazanım Numarası 12)	KARARIM ETKİLİ Mİ?	Form-1 (Karar Verme Basamakları)		
	4. Hafta	Eğitsel Başarı	Etkili karar verme unsurlarını kararlarında kullanır. (Kazanım Numarası 13)	KARAR VERME UNSURLARI	Form-1 (Karar Verme Unsurları)		

AY	HAFTA	YETERLİK ALANI	KAZANIMLAR (Kazanım Numarası ile birlikte)	ETKİNLİK	KULLANILACAK ARAÇ GEREÇ YÖNTEM	DEĞERLEN DİRME
MART	1.Hafta	Kişiler Arası İlişkiler	Etkili çatışma çözme basamaklarını kullanır. (Kazanım Numarası 44)	ÇATIŞMA ÇÖZME BASAMAKLARI	Form-1 (Etkili Çatışma Çözme Basamakları Akış Yönü)	
	2.Hafta	Kişiler Arası İlişkiler	Kişiler arası ilişkilerde esnek ve hoşgörülü olur. (Kazanım Numarası 45)	HOŞGÖRÜ	Renkli kalemler ve kartonlar	
	3.Hafta	Eğitsel ve Mesleki Gelişim	İlgi duyduğu mesleklerin gerektirdiği kişisel özellikler ile ilgili bilgi toplar. (Kazanım Numarası 81)	ÖZELLİĞİM HANGİ MESLEĞE UYGUN?	Form-1 (Özelliğim Hangi Mesleğe Uygun?) Form-2 (Örnek Meslek Özellikleri Listesi) Form-3 (Kişilik Tiplerinin Belirgin Özellikleri)	
	4.Hafta	Eğitsel ve Mesleki Gelişim	İlgi duyduğu mesleklerin gerektirdiği eğitim hakkında bilgi toplar. (Kazanım Numarası 82)	MESLEĞİM VE BEN		
NİSAN	1. Hafta	Kendini Kabul	Değerlerinin hayatı üzerindeki etkilerini açıklar (Kazanım Numarası 25)	DEĞERLERİM VE HAYATIM	Form-1 (Değerler Listesi) Kâğıt, kalem Yazı tahtası ve kalemi	
	2. Hafta	Eğitsel ve Mesleki Gelişim	Mesleki değerlerin meslek seçimindeki rolünü açıklar. (Kazanım Numarası 83)	DEĞERLERİM VE MESLEĞİM	Form-1 (Mesleki Değerler Listesi)	
	3. Hafta	Eğitsel ve Mesleki Gelişim	Meslekleri tanıtan kaynaklar hakkında bilgi edinir. (Kazanım Numarası 84)	MESLEKİ BİLGİ KAYNAKLARI	Mesleklerle İlgili Çeşitli Kaynaklar	
	5. Hafta	Eğitsel ve Mesleki Gelişim	Ön yargıların meslek seçimine etkilerini değerlendirir. (Kazanım Numarası 85)	ÖN YARGILARIMIZ	Form-1 (Meslek Seçimine İlişkin Önyargılar)	

MAYIS	1. Hafta	Eğitsel ve Mesleki Gelişim	Mesleki doyum ile ilgi, yetenek, değer ve kişilik özellikleri arasındaki ilişkiyi fark eder. (Kazanım Numarası 86)	MESLEKİ DOYUM		
	2. Hafta	Eğitsel ve Mesleki Gelişim	Seçtiği derslerin dışında kalan diğer derslerle ilgili yükseköğretim programları hakkında bilgi edinir. (Kazanım Numarası 87)	BAŞKA NELER VAR?		
	3. Hafta	Eğitsel ve Mesleki Gelişim	Meslekleri tanıtan kaynaklardan yararlanarak geleceğe yönelik hedeflerini değerlendirir. (Kazanım Numarası 88)	DEĞERLENDİRİYORUM	Form-1 (Karar Verme Basamakları)	
	4. Hafta	Eğitsel ve Mesleki Gelişim	Mesleki değer, ilgi, yetenek ve akademik başarısını göz önünde bulundurarak seçtiği/seçeceği derslerin uygunluğunu değerlendirir. (Kazanım Numarası 89)	BEN VE DERSLERİM	Form-1	
HAZİRAN	1. Hafta		Sınıf geçme ile ilgili bilgi verilmesi	Yıl boyunca yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi ve tatilde yapılacaklar ile ilgili tartışma ortamı oluşturulması	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
	2. Hafta		Tatilde yapabilecekleri faaliyetlerin planlanması			
		Yıl sonu çalışma raporlarının, etkinliklerle ilgili değerlendirmelerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine iletilmesi, rehberlik dosyalarının işlenmesi , düzenlenmesi ve teslimi.				

Serpil Altay
10-A Sınıf
Rehber Öğretmeni

Erkan Meriç
10-B Sınıf
Rehber Öğretmeni

Sibel Yürük
10-C Sınıf
Rehber Öğretmeni

Özden Orta
10-D Sınıf
Rehber Öğretmeni

Erhan Borazan
10-E Sınıf
Rehber Öğretmeni

Mehmet Oğuz
10-F Sınıf
Rehber Öğretmeni

UYGUNDUR
17.09.2013
İsmail KURBAN
Okul Müdürü

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

...../.....SINIFI LİSTESİ

Resmi Gazete Tarihi: 17.04.2001 Resmi Gazete Sayısı: 24376

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK
DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınıf Rehber Öğretmenin Görevleri

Madde 51 — Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

a) Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarını plânlar ve bu plânlamanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine verir.

b) Rehberlik için ayrılan sürede sınıfa girer. Sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin organizasyonu ve rehberliğinde yürütür.

c) Sınıfındaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapar.

d) Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde inceler, değerlendirir.

e) Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğini korur.

f) Sınıfıyla ilgili çalışmalarını, ihtiyaç ve önerilerini belirten bir raporu ders yılı sonunda ilk hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletir.

g) Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yöneltilmeleri konusunda psikolojik danışmanla iş birliği yapar.

h) Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

İlköğretimde 1'inci sınıftan 5'inci sınıfa kadar olan sınıfları okutan öğretmenler de bu görevleri kendi sınıflarında; üst sınıflardaki sınıf rehber öğretmenleri gibi, öğrencilerinin yaş, gelişim, eğitim durumları, bireysel özellikleri ve gereksinimleri doğrultusunda, rehberlik ve psikolojik danışma servisinin eş güdümünde yürütürler. Diğer Öğretmenler

Madde 52 — Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenler de gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin plânlama ve eş güdümüyle çalışmalara yardımcı olurlar.

Okul Müdürünün vereceği, rehberlikle ilgili görevleri yerine getirirler.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Madde 45- Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin plânlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.

Bu komisyon, ders yılında birinci ve ikinci dönemin başladığı ilk ay ile ders yılının tamamlandığı son ay içerisinde olmak üzere, yılda en az üç defa toplanır. Ayrıca ders yılı içinde gerektiğinde okul müdürünün uygun gördüğü tarihlerde de toplanabilir.

Rehberlik ve psikolojik danışma servisindeki psikolojik danışmanlar bu komisyonun sürekli üyesidir. Diğer üyeler her ders yılı başında öğretmenler kurulunda yeniden belirlenir.

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu okul müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşturulur:

- a) Müdür yardımcıları.
- b) Rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları.
- c) Sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci.
- d) Disiplin kurulundan bir temsilci.
- e) Okul-aile birliği ve okul koruma derneğinden birer temsilci.
- f) Okul öğrenci temsilcisi.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Görevleri

Madde 46- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar :

- a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.
- b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.
- c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.
- d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.
- e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.

Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.

ÇORLU İMKB ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ
2013-2014 ÖĞRETİM YILI
..... SINIFI
SOSYAL KULÜPLER LİSTESİ

KULÜP ADI	KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENİ	SEÇİLEN ÖĞRENCİLER
BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ		
FOTOĞRAFÇILIK		
GEZİ TANITMA VE TURİZM		
İNGİLİZCE		
KÜLTÜR EDEBİYAT		
KÜTÜPHANECİLİK		
MATEMATİK		
MESLEK TANITMA		
RESİM GÖRSEL SANATLAR		
MÜZİK		
SAĞLIK BESLENME TEMİZLİK VE YEŞİLAY		
SATRANÇ		
SOSYAL DAYANIŞMA VE ÇOCUK ESİRGEME		
SPOR		
YEŞİLİ KORUMA		

ÇORLU İMKB ANADOLU ÖĞRETMEN LİSESİ
OKUL REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ
ÖĞRENCİ TANIMA FİŞİ

Adı ve Soyadı		Fotoğraf
Numarası		
Sınıfı		
Doğum Tarihi		
Doğum Yeri		
Baba Adı		
Anne Adı		
Ev Adresi		
Ev Telefonu	Öğrenci Cep Telefonu	

A- AİLE DURUMU		BABANIZ	ANNENİZ				
Sağ mı?							
Ölmüşse ölüm tarihi ve nedeni							
Öz mü ,üvey mi?							
Mesleği							
İş adresi ve telefonu							
İşi Dışında Nelerle Uğraşmaktan Hoşlanır?							
Öğrenim durumu							
Aylık gelir durumu							
EV DURUMUNUZ							
Kendinizin mi, kira mı?							
Kaç odalı/ayrı odanız var mı?							
Evde kaç kişi oturuyor?							
Geçiminizi kim sağlıyor?							
Anne ve babanızdan uzak kaldığınız oluyor mu?							
KARDEŞLERİNİZ: En büyüğünden başlayarak (kendiniz hariç) en küçüğüne kadar yaş sırasına göre aşağıdaki bilgileri veriniz							
	Adı ve Soyadı	Yaşı	Kız/Erk	Öz/Üvey	Sınıfı	Evli/Bek	Mesleği
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

B: KENDİ DURUMUNUZ			
Sağlık Durumunuz Nasıldır	İyi ()	Orta ()	Zayıf ()
Boy ve Kilonuz	Boy ()		Kilo ()
Geçirdiğiniz hastalıklar			
Geçirdiğiniz kazalar			
Gözlük kullanıyor musunuz? numarası	Evet ise () Numarası:		Hayır ()
İşitmeniz nasıldır?	İyi ()	Orta ()	Zayıf ()
Her hangi bir özür veya fiziksel sakatlığınız var mı?	Hayır () Evet ise yazınız.....		Hayır ()

B.ÖĞRENİM DURUMUNUZ					
Daha önce okuduğunuz okulun Adı(Sırayla)			Okuduğunuz sınıflar		
En yüksek not aldığınız dersler					
En çok sevdiğiniz dersler					
En az yada hiç sevmediğiniz dersler					
Okul hayatınız da hiç iffihar listesine girdiniz mi?			Evet ()		Hayır ()
Çok okul değiştirdiniz mi?			Evet ()		Hayır ()
Okul değiştirdinizse nedeni					
Arkadaş olma dereceniz nasıldır?			İyi ()	Orta ()	Güçlükle ()
Genelde arkadaşlarınızın yaş durumu			Akranlarım ()	Büyük ()	Küçük ()
Okul hayatınızda para sıkıntısı çekiyor musunuz?			Evet ()	Bazen ()	Hayır ()
Başkalarından para yardımı veya burs alıyor musunuz?				Evet ()	Hayır ()
Ders dışı Etkinliklere katılır mısınız? Hangileri ?					
Katıldığınız sosyal etkinlik kulüpleri					
Eğitici kolda adığınız görevler					
Boş zamanlarda en çok nelerle uğraşmayı seversiniz?					
İleride hangi mesleği seçmek istersiniz,Niçin?					
Evde ders çalışmakta güçlük çekiyor musunuz, Neden?					
Sınıfta Dersleri Anlamakta güçlük çekiyor musunuz,Neden?					
SINIF REHBER ÖĞRETMENİNİN GÖRÜŞÜ			PSİKOLOJİK DANIŞMANIN GÖRÜŞÜ		

İmza
Sınıf Rehber Öğretmeni

İmza
Taner DEMİR
Psikolojik Danışman